



**Superintendência da Educação Profissional e Tecnológica – SUPROT**

**Ementa – Técnico em Recursos Humanos 2018.2**

<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios	
<b>Curso:</b> Técnico em Recursos Humanos	
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Fundamentos da Administração	80
Psicologia das Relações Humanas e Organizações	80
Gestão de Pessoas	80
Legislação Trabalhista e Previdenciária	40
Planejamento e Desenvolvimento Social e Sustentável	40
Desenvolvimento de Pessoas	40
Organização, Métodos e Técnicas Administrativas	40
Informática Aplicada	40
Gestão de Projetos de Mudança	40
Recrutamento e Seleção	60
Pesquisa e Diagnóstico Organizacional	40
Gestão de Folhas de Pagamentos	40
<b>TOTAL</b>	<b>620 horas</b>

**Componente Curricular:** Fundamentos de Administração

**Carga Horária:** 80 horas

**Ementa:**

Estudos fundamentais e compreensão dos conceitos e abordagens da administração. Linha de pensamento e teorias administrativas das sociedades ocidentais: científica, clássica, das relações humanas, comportamental e de sistemas de contingências. A finalidade da administração e sua relação com o desenvolvimento histórico, econômico e social. O papel das organizações e dos processos administrativos. Estudos fundamentais dos conceitos de planejamento, organização, liderança e controle e suas abordagens práticas. As estruturas organizacionais e burocráticas e suas funções administrativas. O enfoque crítico da administração e as mudanças estruturais e organizativas na contemporaneidade.

**Componente Curricular:** Psicologia das Relações Humanas e Organizações

**Carga Horária:** 80 horas

**Ementa:**

Estudos fundamentos da Psicologia: história e bases filosóficas, modelos e escolas. As principais matrizes teóricas e as relações entre indivíduos e sociedade. Os papéis sociais e as relações de gênero. Relações



**Superintendência da Educação Profissional e Tecnológica – SUPROT**

**Ementa – Técnico em Recursos Humanos 2018.2**

interpessoais no contexto das organizações. Comunicação, motivação, liderança e formação de equipes nas organizações. Recursos estratégicos de humanização nas organizações. Estudos dos processos de transformações nas relações interpessoais e coletivas: tensões, conflitos, atitudes e valores individuais e grupais. As relações de trabalho mediadas por ações cooperativas e solidárias. O conceito de ética, ética profissional e ética nas organizações.

**Componente Curricular:** Gestão de Pessoas

**Carga Horária:** 80 horas

**Ementa:**

Estudos conceituais e históricos das teorias da gestão de pessoas e das abordagens psicológicas nas organizações. Noções de Gestão de pessoas. Processos envolvidos na área de recursos humanos, recrutamento, seleção (técnicas de seleção, entrevista, ensaio comportamental), descrição de cargos, relações interpessoais e comportamento. Noções de aspectos que norteiam à Gestão de Pessoas em cada empresa: Missão, visão, valores, sistema de recompensas.

**Componente Curricular:** Legislação Trabalhista e Previdenciária

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Abordagem históricossocial e conceitual do trabalho e os modos de produção. Fundamentos do direito individual, origem e evolução dos direitos trabalhistas e as relações empregador/empregado, emprego/salário na legislação. Os contratos de trabalho e os direitos e obrigações do trabalhador. O trabalhador autônomo. As organizações sindicais; a seguridade do trabalhador, os benefícios previdenciários garantidos e as obrigações previdenciárias das instituições. A pobreza, conceitos históricos e os modelos de seguridade social.

**Componente Curricular:** Planejamento e Desenvolvimento Social e Sustentável

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Fundamentos e conceitos de desenvolvimento social e desenvolvimento sustentável. As organizações e a responsabilidade social e ambiental. Conceitos e tipos de sustentabilidade: Sustentabilidade Social, Sustentabilidade Econômica, Sustentabilidade Ecológica, Sustentabilidade Cultural, Sustentabilidade Espacial, Sustentabilidade Política, Sustentabilidade Ambiental. As políticas públicas e o desenvolvimento sustentável no Brasil. Desenvolvimento Sustentável e função empresarial/organizacional. O planejamento e a prática de responsabilidade socioambiental nas organizações. A sociedade global e a questão ambiental.

**Componente Curricular:** Desenvolvimento de Pessoas

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Os conceitos e fundamentos do desenvolvimento humano nas organizações. As organizações como espaços de aprendizagem e o trabalho como princípio educativo. A aquisição de habilidades e experiências nas organizações. As pesquisas realizadas dentro das organizações, em prol da melhoria da ambiência, da qualidade de vida dos sujeitos e desenvolvimento das atividades no trabalho. A elaboração de projetos de desenvolvimento de sujeitos aprendentes nas organizações, suas fases e procedimentos: diagnóstico, planejamento, intervenção, acompanhamento e avaliação.



**Superintendência da Educação Profissional e Tecnológica – SUPROT**

**Ementa – Técnico em Recursos Humanos 2018.2**

**Componente Curricular:** Organização, Métodos e Técnicas Administrativas

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Estudo das estruturas organizacionais e funcionais das instituições. Análise e mapeamento das atividades administrativas. A ambiência institucional e análise de espaços físicos. Planejamento e distribuição de atividades, organização de núcleos e equipes técnicas. Atividades de rotina administrativas/operacionais: construção e modelos de formulários, organização de arquivos, manuais e normas técnicas.

**Componente Curricular:** Informática Aplicada

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Conceitos básicos de informática. Utilização de recursos avançados e de planilhas eletrônicas aplicadas aos Recursos Humanos - RH (macros, funções, fórmulas, taxas, formulários, gráficos avançados e tabelas dinâmicas). Uso dos recursos da Internet.

**Componente Curricular:** Gestão de Projetos de Mudança

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Conceitos básicos de elaboração de projetos de mudanças organizacional. Fundamentos da gestão de projetos. Estratégias de projetos de mudanças organizacionais após pesquisas e diagnósticos aplicados: fases, objetivos e benefícios. Mudanças e sobrevivência das organizações. O pensamento social e a análise organizacional. Complexidade e desestruturação organizacional.

**Componente Curricular:** Recrutamento e Seleção

**Carga Horária:** 60 horas

**Ementa:**

Conhecimentos e técnicas de recrutamento e seleção de pessoal. Perfil do recrutador de pessoal. Desenho de cargos/funções nas organizações. Fontes, formas e tipos de recrutamento de pessoal. Técnicas utilizadas para recrutamento e seleção de pessoal: análise de currículo, entrevistas, dinâmicas de grupos, testes e provas. Avaliação das técnicas de recrutamento e seleção de pessoal. Perfil versus cargos e atividades.

**Componente Curricular:** Pesquisa e Diagnóstico Organizacional

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Compreensão das teorias e correntes dentro dos estudos organizacionais: teoria da burocracia, teoria do estruturalismo, teoria sistêmica, teoria do contingencialismo e da reestruturação organizacional. Desenvolvimento organizacional, cultura organizacional e o comportamento coletivo dos sujeitos dentro das organizações. Estudos de técnicas de pesquisas nas organizações: características e objetivos. Elaboração de instrumentos diagnósticos para levantamento de dados e utilização de técnicas de abordagem em pesquisa organizacional. Conflito, controle e poder dentro das organizações e crítica dos estudos organizacionais.

**Componente Curricular:** Gestão de Folhas de Pagamentos



**Superintendência da Educação Profissional e Tecnológica – SUPROT**

**Ementa – Técnico em Recursos Humanos 2018.2**

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Conhecimento dos provimentos e direitos dos Recursos Humanos nas organizações: salários, horas extras, produtividade, adicional noturno, periculosidade, insalubridade, descanso semanal remunerado, gratificações, férias, 13º salário. Os tipos de descontos e contribuições: faltas, INSS, contribuição sindical, IRRF, contribuição assistencial, CAGED, RAIS, FGTS. A rescisão contratual: aviso prévio, justa causa, sem justa causa. A organização da folha de pagamento salarial. Gestão de setor de pessoal.